

REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
Niepublicznego Żłobka nr 1  
Centrum Wczesnej Edukacji  
w Siewierzu

§1

Niepubliczny żłobek nr 1 Centrum Wczesnej Edukacji w Siewierzu przy ul. Dzikiej Wiśni 4 przyjmuje dzieci od 1 roku do 4 lat.

§2

Żłobek zajmuje się profesjonalną opieką edukacyjną – opiekuńczo-wychowawczą.

§3

Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem świąt i dni podanych do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.

§4

Żłobek czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30 oraz na godziny zgodnie z ustaleniami i harmonogramem. Godziny mogą ulec zmianie ze względu na zapotrzebowania rodziców i opiekunów jednakże nie dłużej niż do 20:00 dopuszcza się opiekę sobotnią wg zapotrzebowań.

§5

Dzieci przyjmuje się do żłobka w różnych porach i na określony czas z zastrzeżeniem ograniczenia możliwości lokalowych.

§6

Po przyjęciu do żłobka dziecko pozostaje pod stałą opieką, aż do momentu odebrania przez rodzica /opiekuna.

§7

Dziecko odbiera osoba pisemnie upoważniona przez rodzica/opiekuna, która zostaje wylegitymowana przez personel.

§8

Zadaniem opiekunek dziecięcych jest zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku troskliwej opieki i domowej atmosfery.

§9

Osobom w stanie nietrzeźwym bądź wskazującym na spożycie alkoholu oraz pod wpływem substancji psychoaktywnych dziecko nie będzie wydawane.

§10

W przypadku nie odebrania dziecka w wyznaczonych godzinach nalicza się stawka za godzinę wg cennika placówki.

#### §11

Organizację dnia pracy placówki określa ramowy plan dnia z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych oraz potrzeb rozwojowych dziecka (godziny posiłków oraz czynności edukacyjno-opiekuńczo-wychowawcze).

#### §12

Rodzice /opiekunowie, którzy chcą z usług żłobka podpisują umowę cywilno-prawną z właścicielem żłobka oraz wypełniają kartę zgłoszenia (informacyjną) dziecka. Jest to równoznaczne z akceptacją regulaminu i cennika.

#### §13

Rodzice są zobowiązani do każdorazowego poinformowania personelu o zachorowaniu i nieobecności dziecka (nie zgłoszenie nieobecności do godz 7.30 spowoduje brak zwrotu kosztów wyżywienia za każdy dzień nieobecności).

#### §14

Przy przyprowadzaniu dziecka jak i przy odbiorze odbywają się rozmowy informacyjne z rodzicami, które służą wymianie informacji o obserwacjach poczynionych przez opiekunkę oraz innych ważnych rzeczach dla dziecka i rodzica. Jeżeli informacje dotyczą bezpośrednio dziecka to odbywa się bez jego obecności.

#### §15

Opiekun jak i dzieci muszą posiadać aktualne ubezpieczenie OC oraz NNW.

#### §16

Rodzice/opiekunowie w trosce o dobro dziecka mogą zgłaszać wszelkie uwagi i propozycje w celu poprawienia komfortu pobytu dzieci w żłobku.

#### §17

Rodzic /opiekun prawny wyraża zgodę na dokonywanie przez opiekunki w żłobku wszystkich czynności, które są niezbędne dla zapewnienia dziecku opieki w szczególności na:

- a ) zabiegi pielęgnacyjne (mycie, kremowanie, zmiana pieluszki)
- b) podawanie dziecku przez personel posiłków przygotowanych i dostarczonych przez firmę cateringową .

#### §18

Za pobyt dziecka rodzice/opiekunowie zobowiązani są wносить opłaty chesnego do 10-go dnia miesiąca w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

Rozliczenie spożywanych posiłków rozliczamy na koniec okresu /z dołu/ wystawiając fakturę.

#### §19

W żłobku nie podajemy dzieciom lekarstw.

#### §20

Do żłobka przyjmowane są jedynie dzieci zdrowe. W przypadku podejrzeń co do stanu zdrowia personel może odmówić przyjęcia dziecka lub poprosić o zaświadczenie lekarskie.

#### §21

W sytuacji zachorowań (np. wzrastająca temperatura organizmu dziecka) personel natychmiastowo powiadamia Rodzica/Opiekuna jednocześnie oddzielając dziecko od grupy sprawując nad nim indywidualną opiekę przez wyznaczoną pomoc opiekuna, aż do momentu przyjazdu rodzica/opiekuna .

#### §22

Personel czeka do jednej godziny od zgłoszenia (jeśli pozwala na to stan zdrowia) na przyjazd rodzica i odbiór dziecka po wymaganym czasie lub w sytuacji zagrożenia życia , wzywa pogotowie.

#### §23

Rekrutacje do żłobka prowadzi właściciel placówki przez cały rok. W przypadku braku miejsca jest możliwość wpisania na listę rezerwową.

#### §24

Pracą żłobka kieruje właściciel placówki.

#### §25

Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie ubrań dziecięcych powstałych w wyniku zabawy w trakcie zajęć prowadzonych zarówno w salach jak i na powietrzu (min. na placu zabaw lub na zewnątrz, czy na terenie przedszkola).

#### §26

Właściciel zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024

Beata Janyga

Właściciel